南通师范高等专科学校

青年志愿者服务申请及信息反馈表

活动组织单位＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿年＿＿月＿＿日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 活动地点及**预计**参与人数 |  |
| 服务类型 | [ ] 关怀弱势群体[ ] 扶贫助困 [ ] 公益宣传 [ ] 校园秩序 [ ] 校园环保 [ ] 社区街道服务[ ] 专业服务 [ ] 交通安全 [ ] 其他（需经校青协批准） |
| 服务对象 |  | 负责人及联系方式 |  |
| 具体活动内容 | （可附页） |
| 审批意见 | 盖章： 日期： |
| **实际**参与人数及具体名单 | （可附表） | 服务时间/小时（数字采用大写，见备注） |  |
| 被服务单位意见 | 单位盖章： 日期： |
| （校 **/** 系）团组织意见 | 盖章： 日期： |
| 备注 |  |

1．本表由负责人认真、如实填写。此表将作为志愿者小时数认证以及星级志愿者评定的原始依据。

2．若未按**相关规定**进行活动审批的，将视为非志愿性质服务活动且不予认证青志小时数。

3．请于活动结束后**20个工作日内**完成认证工作，否则视为自动放弃志愿者小时数认证资格。

4．服务时间一**律严格使用大写的汉字数字（壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾）进行登记** ，否则不予认证。

共青团南通师范高等专科学校委员会制